

附件 5:

考生网络远程考试操作流程

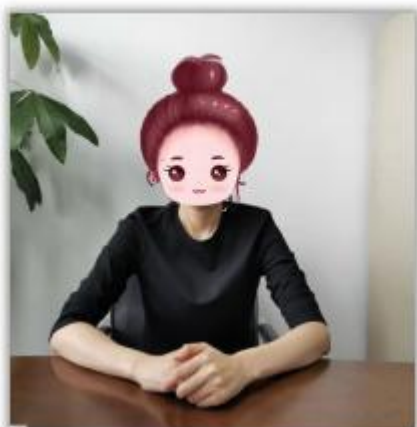
一、准备工作

- 1、1 台笔记本电脑或台式机（安装腾讯会议客户端），配有摄像头、麦克风和音箱
- 2、1 部智能手机或 Pad 等（须带有摄像头，安装钉钉 APP）
- 3、可以支撑手机或 Pad 的三脚架。
- 4、良好稳定的网络，确保有线网络、Wi-Fi、4G/5G 至少具备 2 种。
- 5、独立、封闭、安静、明亮的考试房间。
- 6、身份证、答题纸（附件 6，打印 4 份）、签字笔。
- 7、进入腾讯会议、钉钉必须使用实名。
- 8、将本人签名的《南京邮电大学网络远程笔试考生诚信承诺书》拍照或扫描，用本人姓名重命名后发送至 20240043@njupt.edu.cn 邮箱。

二、笔试

- 1、测试前45 分钟进入 QQ 群，登陆考生本人的腾讯会议号、钉钉 ID。
- 2、考试时，按监考老师要求，用手机（安装钉钉 APP）出示身份证、展示考试环境。监考老师确认后，将手机设置静音模式，放在三脚架上，并让摄像头从后方成 45° 拍摄（辅机位）

主机位



辅机位



3、关闭笔记本屏幕保护模式，调整笔记本电脑摄像头（主机位），进行候考。监考老师将通过腾讯会议发放试卷。

4、考试结束后，**3 分钟内**，用手机将答题纸拍照，重命名后按监考老师要求发送到 20240043@njupt.edu.cn 邮箱，同时通过 QQ 发给监考老师。36 小时内通过顺丰或邮政 EMS 快递，将答题纸和《南京邮电大学网络远程笔试考生诚信承诺书》邮寄到：南京市浦口区浦滨路88 号科创广场南京邮电大学浦口办学点1号楼 305 室赵老师 025-85866123，快递注明：答卷

5、监考人员清点完试卷后宣布考试结束方可离开考场。

特别注意事项：

- 1、 考试时，如果身体近期有不适状况，提前告知监考老师
- 2、 考试过程中，没有得到监考老师允许，不得接触电脑或其他电子设备